



پرسش‌های متداول در کارآموزی

دفتر ارتباط با صنعت، حوزه معاونت پژوهش دانشگاه آزاد اسلامی شیراز

چرا کارآموزی لازم است؟

- ✓ تجربه نزدیک محیط صنعتی و فنی به عنوان مکمل بسیار مهمی برای دوران دانشجویی
 - ✓ آشنایی یکپارچه با مسائل بسیار مهم کاری در یک مدت زمان محدود. آشنایی با مسائلی همچون:
 - ماشین آلات و استانداردهای صنعتی
 - نرم‌افزارها و سخت‌افزارها و مسائل فنی
 - دسته بندی های پرسنلی
 - اصول ایمنی فرآیندها
 - پروژه ها، مشتری ها و زمانبندی تحویل کار
 - کار تیمی با افرادی از تخصص های مختلف
 - ✓ ترکیب ایده پردازی و خطر پذیری جوانان دانشجو با شناخت عمیق صنعتی متخصصان صنایع
 - ✓ همگرایی صنعت و دانشگاه از طریق درک نقاط مشترک و متفاوت زبان هر یک
 - ✓ معرفی توانمندی های علمی و عملی دانشگاه به صنایع از طریق حضور استادان و دانشجویان
- ← ارتقای سطح دانش و توانایی فنی و در نتیجه افزایش شانس اشتغال دانشجویان
- در دوران کارآموزی چطور می توانم بهتر نتیجه بگیرم؟

- ✓ درس کارآموزی را زمانی اخذ کنید که اکثر واحدهای اصلی را گذرانده باشید. استاد راهنمای شما بر این امر نظارت خواهد داشت.
- ✓ دوره کارآموزی زمانی است که شما کاربرد آموخته های خود را در عمل خواهید دید. پس از تمام لحظات خود استفاده کنید.
- ✓ به یاد داشته باشید، عملکرد شما در هر واحد صنعتی، معرف توان علمی - عملی شماست. کارآموزی مقدمه جدی ای برای ورود به بازار کار است. همچنین شما معرف دانشگاه هم هستید. جدیت و پیگیری شما، باعث ایجاد باور جمعی و تقویت نظر مثبت در مورد محل تحصیل شما و در نتیجه گسترش شانس های اشتغال شما خواهد شد. به حتم روال عکس نتیجه بسیار نامطلوبی را خواهد داشت.
- ✓ در طول کارآموزی شنونده پویا باشید و برای یادگیری علاقه نشان دهید. آموخته های خود را حتما یادداشت کنید. طبیعتاً این یادداشت ها حالت پیش نویس داشته و نظم یک گزارش کار را نخواهد داشت. این گزارشات خوراک اصلی گزارش کارآموزی شما خواهد بود.



dreamstime.com

- ✓ معمولاً نیمه اول کارآموزی مطالب بسیار زیادی برای آموختن وجود دارد، اما در نیمه دوم کارآموزی ممکن است به نظر برسد مطالب چندانی برای آموختن وجود ندارد. این باور را از بین ببرید. به نظر

مرخصی، روال حقوق و دستمزد، تعداد پرسنل، روند جذب نیرو و نحوه تکمیل فرم های استخدامی و ... مطلع شوید.



تعامل من با استاد راهنمای دانشگاهی باید چگونه باشد؟

دفتر ارتباط با صنعت به شما پیشنهاد اکید می کند، نه تنها پیش از انتخاب محل کارآموزی، بلکه حتی در دوران کارآموزی با استاد دانشگاهی خود در تماس باشید. آموخته های خود و مشکلات فنی واحد ها را به استاد خود منتقل کرده و با او در مورد راه حل های ممکن رفع این مشکلات مشورت کنید. از استاد خود بخواهید تا مواردی را که فکر می کند برای یادگیری پر اهمیت است برای شما توضیح دهد تا آن ها را در زمان کارآموزی به کار گیرید.

من قصد دارم در آینده در حوزه ای غیر از رشته خود کارآفرین شوم یا مشغول به کار شوم. آیا کارآموزی برای من هم لازم است؟

بله. هدف از انجام کارآموزی انجام کار در یک محیط صرفاً پژوهشی یا آموزشی نیست و حتی انجام صرف یک پروژه نیست. بلکه آن چه اهمیت دارد قرار گرفتن دانشجو در یک محیط کاری با مشکلات مربوط به آن، و استفاده از دانش تجربی افراد متخصص است.

یک کار آفرین، معمولاً کارفرما می شود و این یعنی شما به صورت ممتد با قوانین کار، بیمه و مالیات،

شما، مسئول کارآموزی شما که سالها در این واحد کار کرده است، فقط به اندازه چند روز تجربه عملی داشته و در همان روزهای اول در اختیار شما قرار داده است؟ بهتر است در نیمه دوم ذهن خود را خلاق نگه دارید، و با کمک استاد راهنمای خود سوالات جدیدی طرح کنید. سوالاتی مانند سوالات زیر را در نیمه دوم کارآموزی مطرح کنید:

○ پر هزینه ترین دستگاه این واحد چیست؟ چرا؟
○ روند بررسی کنترل کیفیت چیست؟ آیا این آزمایشگاه استاندارد و ایزوهای لازم را دارد؟ هر یک چیست؟

○ درباره موارد و زمان هایی که در فرآیند کار مشکلاتی بوده است و آن ها رفع کرده اند بپرسید. مشکل چه بود، چه نشانه هایی داشت، چه طور رفع شد؟

○ هماهنگی بین افراد مختلف این واحد چگونه انجام می شود؟

○ از هر دو دیدگاه فرآیندی و دیدگاه ایمنی، در هنگام اتمام یا توقف هر کار چه مواردی مورد نظر قرار می گیرد؟ در هنگام راه اندازی چگونه؟

○ مهمترین فاکتور ایمنی در این واحد چیست؟
○ هنگام آغاز و پایان کار هر یک از مسئولین واحد، هر یک باید به چه مواردی دقت کنند.

○ آیا به کارگران این واحد تغذیه یا پوشش خاصی پیشنهاد و یا ارائه می شود؟ چرا؟

○ اگر اجازه تغییر در سیستم این واحد را داشتید، چه می کردید؟

○ به نظر مسئول آموزش شما، اگر قرار باشد در این واحد عیب عملیاتی ای رفع شود، آن عیب چیست؟

✓ در مدت کارآموزی علاوه بر مباحث فنی، به روند اداری- سازمانی آن واحد نیز توجه کنید. سعی کنید از قوانین جاری در سازمان، نظیر کسر خدمت،

✓ کارخانه های مختلف معمولا دفترچه ای را برای معرفی واحد به شما می دهند. گزارش دوره کارآموزی باید توسط خود شما تهیه شده باشد. اما آزادی که در کنار آموخته های خود، از قسمت بسیار کوتاهی از این دفترچه ها و دیگر منابع، با ذکر کامل منبع (در انتهای گزارش) استفاده کنید.

✓ استاد راهنمای شما می تواند در مورد چگونگی نوشتن یک گزارش فنی و علمی، شما را راهنمایی کند.

برخی از دانشجویان بدون انجام دوره، فرم های امضا شده خود را تحویل دانشگاه می دهند. این روال منصفانه نیست.

به حتم این روال هم برای خود دانشجو و هم برای اعتبار دانشگاه مشکل زا خواهد بود. در واقع این دید را در صنعت ایجاد می کند که این دانشجو به هیچ عنوان صادق و مسئولیت پذیر نیست، در نتیجه شانس اشتغال او کم رنگ می شود. متأسفانه این پیامد فقط برای شخص نیست و این دید در بسیاری از اوقات برای بقیه دانشجویان هم گروهی هم اعمال می شود. هم استاد راهنما، و هم دفتر ارتباط با صنعت، در صورت مشاهده این چنین مواردی، سختگیرانه ترین مراحل انضباطی را اعمال خواهند کرد.

خارج از روال اداری، بر مبنای نمرات این درس و بقیه درس ها برای دانشجو مدرک صادر خواهد شد، که در آینده به کمک این مدرک، درآمد ایجاد خواهد شد. آیا وجدان بیدار درآمدی این چنین مشکوک را می پسندد؟

ارسال پیشنهادات : uiro@iaushiraz.ac.ir

گردآوری و تدوین: دکتر محمد صادق توّلی

(مدیر دفتر ارتباط با صنعت، حوزه معاونت پژوهش دانشگاه)

الهام رضانی (کارشناس حوزه پژوهش)

با همکاری دکتر رضا جاهدی بهار ۱۳۹۵

کارفرما، و مشتری برخورد خواهید داشت. سعی کنید با دیدی فراتر از حد معمول به کارآموزی نگاه کنید. هم تجربه فنی و صنعتی را کسب کنید هم تجربه امور اداری و مالی. این تجربه ای است که بی هزینه یا با کمترین هزینه برای شما فراهم شده است.

چه طور و چه محلی را برای کارآموزی انتخاب کنیم؟

انتخاب محل در کارآموزی دارای اهمیت فوق العاده ای است. انتخاب محل مناسب باعث افزایش سطح یادگیری و لذت بردن دانشجو می شود. حتی ممکن است موقعیت کاری هم برای دانشجو ایجاد کند، پس لازم است که دانشجویان در انتخاب اولیه محل کارآموزی دقت زیادی صرف کنند. تجربه دانشجویان پیشین، و استاد راهنمای شما می تواند چراغ راه باشد. بعضی از مراکز ممکن است پذیرش کارآموز به طور عام نداشته باشند اما از شخصی خاص با قابلیت های خاص به عنوان کارآموز استقبال کنند. پس بد نیست رزومه ای از خود آماده داشته باشید.

نوشتن گزارش کارآموزی ضروری است؟

بله، آموخته های شما با نگاشتن ثبت می شود.

✓ حتما در دوران کارآموزی دفترچه ای را برای یادداشت برداشتن داشته باشید تا از این یادداشت ها برای نگارش گزارش استفاده کنید.

✓ هنگام گزارش نویسی و جمع آوری اطلاعات از سازمان، بسیار دقت کنند که کلیه داده ها با مجوز سازمان بوده و اطلاعاتی به صورت محرمانه و یا بدون توجه به طبقه بندی سازمانی از مجموعه خارج نشود. در این صورت عواقبی برای دانشجو در پی خواهد داشت.

✓ علاوه بر موارد فنی، حتما بخش هایی را به معرفی آن سازمان، آدرس، تعداد پرسنل، بخش و قسمت های اداری و ... بپردازید.