

عنوان سند:

دستورالعمل اجرائی تخصیص
تسهیلات
باشگاه پژوهشگران جوان

شماره سند:

AE_PR_01

ویرایش : ۲


وضعیت بازنگری و چاپ سند:

تاریخ بازنگری	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید نماینده مدیریت	تصویب کننده
۸۸/۸/۶	پرویز میرزاخانی	دکتر اختر جمالی		شورای باشگاه

مهر مستندات:

دارنده سند:

دبیرخانه باشگاه

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۱- هدف و دامنه کاربرد:

شفاف سازی، یکسان سازی و سهولت در اعطای تسهیلات و امتیازات به اعضای باشگاه پژوهشگران جوان


۲- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲ در این دستورالعمل، نام دانشگاه آزاد اسلامی، به اختصار "دانشگاه" نگارش شده است.
- ۲-۲ منظور از "باشگاه" در این دستورالعمل، باشگاه پژوهشگران جوان، وابسته به دانشگاه می باشد.
- ۳-۲ برای اختصار در ذکر نام کامل واحدهای تابعه دانشگاه، از کلمات "واحد دانشگاهی" و "واحدهای دانشگاهی" استفاده شده است.
- ۴-۲ "باشگاه واحد" نام اختصاری شعبات باشگاه در واحدهای دانشگاهی می باشد.
- ۵-۲ "اعضاء" یا "اعضای عادی"، کسانی هستند که واجد شرایط آئین نامه مصوب عضویت بوده و به عضویت عادی باشگاه در می آیند.
- ۶-۲ "اعضای فعال"، کسانی هستند که در هر سال از دوره عضویت خود، حداقل در یک کارگاه آموزشی شرکت کرده و حداقل یک اثر پژوهشی به نام واحد و باشگاه داشته باشند.
- ۷-۲ "اعضای استعداد درخشان"، آنهایی هستند که به تشخیص کمیته تعیین الویت مستقر در ستاد باشگاه، واجد شرایط آئین نامه مربوط بوده و به عضویت استعداد درخشان باشگاه در آیند.
- ۸-۲ "اعضای برتر"، آنهایی هستند که در مقایسه با دیگر اعضاء، فعالیت های علمی پژوهشی بیشتری داشته باشند و بر اساس مفاد آئین نامه تسهیلات و دستورالعمل تعیین عضو فعال و به تشخیص مراجع پیش بینی شده، به عنوان اعضای برتر انتخاب شوند.
- ۹-۲ فعالیت ها و آثار علمی - پژوهشی قابل تشویق و تخصیص تسهیلات توسط باشگاه، آن دسته از فعالیت های اعضاء می باشد که اختصاصاً به نام های مشترک واحد مربوط و باشگاه ارائه گردد و از نام سازمان و یا نهاد دیگری در کنار نام دانشگاه استفاده نشده باشد و همچنین تاریخ تهیه و یا ارائه آنها، در طول زمان عضویت متقاضی باشد.

۳- مراجع و ماخذ

- آئین نامه اعطای تسهیلات و امتیازات به اعضاء باشگاه پژوهشگران جوان

شماره ۸۸۱۱۱۰ مورخ ۸۸/۶/۱۷

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۲ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرایی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۴- شرح اقدامات


۴-۱ گردش کار در سیستم مکانیزه حوزه تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان

۴-۱-۱ درخواست استفاده از تسهیلات:

- ۴-۱-۱-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۴-۱-۱-۲ بررسی اتوماتیک اعتبار عضویت متقاضی (متقاضی می‌بایست در تاریخ ارائه مقالات و ... دارای تاریخ عضویت معتبر باشد)
- ۴-۱-۱-۳ بررسی اتوماتیک محدودیت‌های مربوط به استفاده از تسهیلات توسط سیستم مکانیزه باشگاه (بر اساس بانک اطلاعات و سوابق):
- ۴-۱-۱-۳-۱ تخفیف شهریه: برای اعضای عادی در هر سال تحصیلی ۱ بار و برای اعضای ادب برای هر نیمسال تحصیلی ۱ بار
- ۴-۱-۱-۳-۲ تشریف به مکه معظمه و سایر عتبات عالیات: سالی ۱ بار
- ۴-۱-۱-۳-۳ شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور: در طول دوره عضویت دو ساله ۲ بار و فقط با ارائه شفاهی (Oral). به شرط داشتن مقاله ISI, ISC و یا علمی-پژوهشی. (پوستر پذیرفته نیست مگر در شرایط خاص) / در هر همایش ۱ مقاله
- ۴-۱-۱-۳-۴ شرکت در همایش‌های داخلی: در هر سال عضویت ۲ بار / در هر همایش ۱ مقاله
- ۴-۱-۱-۳-۵ اهداء بن کتاب: سالی ۱ بار
- ۴-۱-۱-۴ در صورت برقراری شرط‌های فوق دریافت فایل مدارک و مستندات از متقاضی
- ۴-۱-۱-۵ در صورت کامل بودن مدارک، تأیید نهایی
- ۴-۱-۱-۶ در صورت کامل نبودن مدارک، عدم پذیرش مدارک ناقص و نمایش پیغام خطا
- ۴-۱-۱-۷ امکان دسترسی رؤسای باشگاه در واحدها به پرونده‌های درخواستی مربوط که مورد تأیید قرار گرفته‌اند.

۴-۱-۲ بررسی مدارک و مستندات:

- ۴-۱-۲-۱ بررسی مدارک و مستندات متقاضیان توسط رئیس/ کارشناس باشگاه در واحد
- ۴-۱-۲-۲ در صورت مشاهده نقص در مدارک، تکمیل بخش اعلام نواقص توسط رئیس/ کارشناس باشگاه در واحد و نمایش این فرم در صفحه شخصی متقاضی بر روی وب سایت باشگاه برای مشاهده متقاضی

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۳ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۴-۱-۳ تایید نهایی و پرداخت تسهیلات:

- ۴-۱-۳-۱ طرح و بررسی پرونده متقاضی در شورای باشگاه واحد
- ۴-۱-۳-۲ تصمیم‌گیری نهایی راجع به مبلغ اختصاصی
- ۴-۱-۳-۳ صدور نامه معرفی متقاضی به امور مالی
- ۴-۱-۳-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۴-۱-۳-۵ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۴-۱-۳-۶ پی‌گیری از امور مالی واحد دانشگاهی، به منظور حصول اطمینان از پرداخت

۴-۱-۴ به روز رسانی بانک اطلاعات:

- ۴-۱-۴-۱ پس از تأیید نهایی و صدور معرفی‌نامه مالی متقاضی، نام متقاضی و نوع تسهیلات دریافتی با تمامی مشخصات به صورت اتوماتیک در بانک اطلاعات اضافه شده و در صفحه شخصی متقاضی نمایش داده می‌شود.

۴-۲ مقررات و مدارک مربوط

۴-۲-۱ تخفیف شهریه (ماده ۳ آئین‌نامه)

- ۴-۲-۱-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۴-۲-۱-۲ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه از قبیل:
 - رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های رسمی کشور
 - چاپ مقاله در مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی یا ISI یا ISC
 - تألیف کتاب
 - ثبت اختراع دارای تأییدیه علمی از مراکز مورد تأیید باشگاه
 - ترجمه کتاب
 - مجری طرح پژوهشی در سال اختتام
 - ارائه مقاله در همایش‌ها و کنفرانسهای معتبر علمی
 - عضویت در استعداد درخشان
 - همکار طرح پژوهشی پایان یافته در سال اختتام
- ۴-۲-۱-۳ بررسی و تعیین میزان تسهیلات تعلق گرفته به عضو بر اساس "جدول تعیین درصد تخفیف شهریه اعضا"



عنوان سند:

دستورالعمل اجرائی تخصیص
تسهیلات
باشگاه پژوهشگران جوان

شماره سند:

AE_PR_01

شماره بازنگری:

۲

صفحه: ۴ از ۱۶

۴-۱-۲-۴ عضو می‌تواند برای تخفیف شهریه از چند بند جدول مذکور استفاده کند به شرطی که اولاً به ازای موارد ارائه شده قبلاً تسهیلاتی دریافت نکرده باشد و ضمناً برای اعضای عادی مجموع درصد تخفیف شهریه بیش از ۲۰ درصد و برای اعضای ا.د.ب بیش از ۳۰ درصد نشود.

۵-۱-۲-۴ اعضای عادی یکبار در سال و اعضای استعدادهای درخشان در هر نیمسال می‌توانند از تسهیلات تخفیف شهریه استفاده کنند.

۶-۱-۲-۴ جهت استفاده از تسهیلات این ماده، ارائه فعالیت‌های علمی-پژوهشی مشترک توسط اعضاء یک کارگروه، بدون در نظر گرفتن تعداد اعضاء و اینکه متقاضی نفر چندم است قابل قبول است. تنها لازم است فعالیت عضو، در دوره عضویت و به نام باشگاه باشد.

۷-۱-۲-۴ طرح درخواست متقاضی، در شورای باشگاه واحد و اخذ تایید شورای باشگاه واحد

۸-۱-۲-۴ معرفی عضو درخواست کننده به امور مالی واحد جهت اخذ تسهیلات

۹-۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۱۰-۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۲-۲-۴ وام دانشجویی (ماده ۴ آئین نامه)

۱-۲-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۲-۲-۲-۴ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تایید شورای باشگاه واحد

۳-۲-۲-۴ صدور معرفی نامه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۵-۲-۲-۴ درج شماره و تاریخ معرفی نامه صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۳-۲-۴ کمک هزینه تشرف به مکه معظمه و دیگر عتبات عالیات (ماده ۵ آئین نامه)

۱-۳-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۲-۳-۲-۴ در صورتیکه عضو تقاضای معرفی جهت قرار گرفتن در اولویت باشد. صدور معرفی نامه رسمی توسط رئیس باشگاه واحد



عنوان سند:
دستورالعمل اجرائی تخصیص
تسهیلات
باشگاه پژوهشگران جوان

شماره سند:
AE_PR_01
شماره بازنگری:
۲
صفحه: ۵ از ۱۶

- ۳-۳-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۴-۳-۲-۴ درج شماره و تاریخ معرفی نامه صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۵-۳-۲-۴ در صورتیکه عضو از سفر بازگشته باشد، ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۱-۵-۳-۲-۴ فیش رسمی هزینه ثبت نام
- ۲-۵-۳-۲-۴ فایل اسکن مربوط به صفحات گذرنامه (مهر خروج از کشور)
- ۶-۳-۲-۴ بررسی میزان فعالیت‌های عضو برای تعیین درصد پرداخت کمک هزینه
- ۷-۳-۲-۴ طرح موضوع در شورای باشگاه واحد و تصمیم‌گیری در خصوص میزان تسهیلات تعلق گرفته به متقاضی
- ۸-۳-۲-۴ معرفی عضو درخواست کننده به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات
- ۹-۳-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۱۰-۳-۲-۴ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۴ تسهیلات آموزشی (ماده ۶ آئین نامه)

۱-۴-۲-۴ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت پژوهشی باشگاه)

۵-۲-۴ تسهیلات پژوهشی (ماده ۷ آئین نامه)

۳-۵-۲-۴ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت پژوهشی باشگاه)

۶-۲-۴ تسهیلات مقالات (ماده ۸ آئین نامه)

۱-۶-۲-۴ مقالات چاپ شده در مجلات (بند های ۱-۸ و ۲-۸ و ۳-۸ و ۴-۸)


۱-۱-۶-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۲-۱-۶-۲-۴ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

(اصل مقاله)

۳-۱-۶-۲-۴ بررسی سطح مجله توسط رئیس باشگاه واحد (ISI، ISC، علمی-پژوهشی

و یا علمی-ترویجی) (سایر مقالات و مجلات مورد قبول نمی باشد)

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۶ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۴-۲-۶-۱-۴ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان، دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در اصل مقاله

۴-۲-۶-۱-۵ بررسی عدم درج نام هیچ سازمان، نهاد و یا ... دیگری در کنار نام باشگاه و دانشگاه آزاد اسلامی

۴-۲-۶-۱-۶ بررسی اینکه مقاله چند نفره ارائه شده است و متقاضی نفر چندم است و آیا متقاضی نویسنده مسئول می‌باشد و یا خیر؟

۴-۲-۶-۱-۷ مراجعه به آخرین آئین‌نامه تشویق مقالات علمی دانشگاه آزاد اسلامی و تعیین میزان تشویقی تعلق گرفته به عضو با توجه به ضرایب مندرج در آئین‌نامه تسهیلات باشگاه.

۴-۲-۶-۱-۸ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تایید پرداخت از شورا

۴-۲-۶-۱-۹ معرفی عضو به امور مالی جهت دریافت تسهیلات

۴-۲-۶-۱-۱۰ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۶-۱-۱۱ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۶-۲-۲ شرکت در همایش‌های معتبر و ارائه مقاله (بندهای ۸-۵ و ۸-۶)

۴-۲-۶-۲-۱-۲ همایش‌های علمی معتبر داخل کشور:

الف) قبل از سفر

۴-۲-۶-۲-۱-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۴-۲-۶-۲-۱-۲ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه:

۴-۲-۶-۲-۱-۲-۱ فایل مدارک مربوط به پذیرش و یا دعوتنامه از همایش


۴-۲-۶-۲-۱-۲-۲ فایل اصل مقاله

۴-۲-۶-۲-۱-۳ بررسی محدودیت‌های استفاده از تسهیلات این بند توسط باشگاه واحد (به ازای هر سال از عضویت ۲ بار)


۴-۲-۶-۲-۱-۴ بررسی اعتبار همایش و کیفیت مقاله ارائه شده توسط متقاضی

۴-۲-۶-۲-۱-۵ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان در کنار نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در مقاله و عدم درج نام سازمان و یا نهاد دیگر

۴-۲-۶-۲-۱-۶ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تاییدیه سفر

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازننگری: ۲ صفحه: ۷ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

- ۷-۱-۲-۶-۲-۴ صدور تأییدیه قبل از سفر
- ۸-۱-۲-۶-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۹-۱-۲-۶-۲-۴ درج شماره و تاریخ معرفی نامه صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- (ب) بعد از سفر
- ۸-۱-۲-۶-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۹-۱-۲-۶-۲-۴ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه:
- ۱-۹-۱-۲-۶-۳-۴ فایل اسکن جلد و صفحه مربوط به مقاله مورد نظر در مجموعه مقالات و یا لینک صفحه مربوطه در وب سایت همایش
- ۲-۹-۱-۲-۶-۳-۴ اسکن گواهی شرکت در کنفرانس و گواهی نحوه ارائه مقاله (شفاهی و یا پوستر)
- ۱۰-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی صحت مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد
- ۱۱-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان، دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در اصل مقاله
- ۱۲-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی عدم درج نام هیچ سازمان، نهاد و یا ... دیگری در کنار نام باشگاه و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۱۳-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی اینکه مقاله چند نفره ارائه شده است و متقاضی نفر چندم است و آیا متقاضی نویسنده مسئول می باشد و یا خیر.
- ۱۴-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی اینکه آیا مقاله بصورت کامل (Full Paper) چاپ شده است یا خلاصه
- ۱۵-۱-۲-۶-۲-۴ بررسی اینکه همایش در چه سطحی برگزار شده است. (ملی و بین المللی / منطقه ای و استانی / محلی و واحدی)
- ۱۶-۱-۲-۶-۲-۴ محاسبه میزان تشویقی تعلق گرفته به عضو بر اساس ۴ روز مأموریت یک عضو هیات علمی با درجه استادیاری و بر اساس جدول "نحوه محاسبه میزان تشویقی همایش های داخل کشور بر اساس سطح برگزاری" و نیز جدول "امتیازدهی به فعالیت های مشترک اعضا" (برای پوستر ۵۰ درصد این مبلغ)

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۸ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۲-۴-۶-۲-۱-۱۷ در خصوص مقالاتی که بصورت کامل چاپ شده است یک تشویقی اضافه بابت چاپ کامل مقاله به عضو تعلق می‌گیرد که برای محاسبه میزان آن لازم است به آخرین بخشنامه تشویق مقالات علمی اعضاء ارسالی از سوی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مراجعه و میزان تشویقی مازاد نیز محاسبه گردد. (بر اساس بندهای ۱۰,۷ و ۱۱,۷ و ۱۲,۷)

۲-۴-۶-۲-۱-۱۸ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه و اخذ تاییدیه پرداخت تشویقی


۲-۴-۶-۲-۱-۱۹ معرفی عضو به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات
 ۲-۴-۶-۲-۱-۲۰ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۲-۴-۶-۲-۱-۲۱ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۲-۴-۶-۲-۲ همایش‌های علمی معتبر خارج از کشور:

(الف) قبل از سفر

۲-۴-۶-۲-۱-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
 ۲-۴-۶-۲-۲-۲ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه:
 ۲-۴-۶-۲-۲-۲-۱ فایل مدارک مربوط به پذیرش و یا دعوتنامه از همایش
 ۲-۴-۶-۲-۲-۲-۲ فایل اصل مقاله
 ۲-۴-۶-۲-۲-۲-۳ فایل اصل مقاله ISI, ISC و یا علمی-پژوهشی (شرط شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور) (توجه شود، در صورتیکه عضو قبلاً جهت گرفتن مجوز شرکت در یک همایش خارج از کشور مقاله‌ای را ارائه داده باشد، برای گرفتن مجوز شرکت در کنفرانس دوم در سال بعد، لازم است مقاله‌ای ارائه دهد که تاریخ ارائه آن بعد از مقاله قبلی بوده و به نام باشگاه، دانشگاه و واحد مربوط چاپ شده باشد) (بطور استثناء، برای تحقق این شرط ارائه

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۹ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

مقالاتی که قبلاً عضو، بابت آنها تسهیلاتی دریافت کرده است بلامانع بوده و تعداد نفرات و نیز اینکه عضو نفر چندم در بین نویسندگان مقاله می‌باشد، مهم نیست)

۴-۲-۶-۲-۳ بررسی محدودیت‌های استفاده از تسهیلات این بند توسط شورای باشگاه واحد (به ازای هر سال از عضویت ۱ بار)

۴-۲-۶-۲-۴ بررسی اعتبار همایش و کیفیت مقاله ارائه شده و نیز صحت مقاله ISI، ISC و یا علمی پژوهشی ارائه شده به عنوان پیش نیاز شرکت در همایش‌های خارج از کشور

۴-۲-۶-۲-۵ بررسی پذیرش و یا دعوتنامه عضو و کنترل اینکه حتماً مقاله ایشان به عنوان ارائه شفاهی پذیرفته شده باشد (و نه به عنوان پوستر) (مگر در خصوص رشته‌های هنر و پزشکی آن هم در موارد خاص و تأیید شورای باشگاه واحد)

۴-۲-۶-۲-۶ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان در کنار نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در مقاله و عدم درج نام سازمان و یا نهاد دیگر

۴-۲-۶-۲-۷ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تاییدیه سفر

۴-۲-۶-۲-۸ صدور تاییدیه قبل از سفر

۴-۲-۶-۲-۹ در صورت لزوم صدور معرفی نامه برای امور بین‌الملل جهت اخذ ویزا با امضاء رئیس و یا معاون پژوهشی واحد

۴-۲-۶-۲-۱۰ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۶-۲-۱۱ درج شماره و تاریخ معرفی نامه‌های صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد


(ب) بعد از سفر

۴-۲-۶-۲-۱۰ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه


۴-۲-۶-۲-۱۱ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه:

۴-۳-۶-۲-۱۱-۱ فایل کتابچه مجموعه مقالات و یا CD مجموعه مقالات و یا اسکن صفحه مربوط در مجموعه مقالات

۴-۳-۶-۲-۱۱-۲ فایل اسکن گواهی شرکت در همایش و گواهی نحوه ارائه مقاله (شفاهی و یا پوستر)

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱۰ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

- ۳-۴-۳-۶-۲-۲-۱۱-۳ فایل اسکن بلیط هواپیما
- ۳-۴-۳-۶-۲-۲-۱۱-۴ فایل اسکن فیش رسمی مهر و امضاء شده ثبت نام در همایش
- ۳-۴-۳-۶-۲-۲-۱۱-۵ فایل اسکن فیش رسمی هزینه‌های اقامت
- ۳-۴-۳-۶-۲-۲-۱۱-۶ فایل اسکن فیش رسمی هزینه‌های چاپ مقاله (در صورت پرداخت)
- ۳-۴-۳-۶-۲-۲-۱۱-۷ فایل اسکن مربوط به صفحات گذرنامه (مهر خروج از کشور)
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۲ بررسی صحت مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۳ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان، دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در اصل مقاله
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۴ بررسی عدم درج نام هیچ سازمان، نهاد و یا دیگری در کنار نام باشگاه و دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۵ بررسی اینکه مقاله چند نفره ارائه شده است و متقاضی نفر چندم است و آیا متقاضی نویسنده مسئول می‌باشد و یا خیر.
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۶ بررسی اینکه مقاله بصورت کامل (**Full Paper**) چاپ شده است و یا و یا چکیده
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۷ محاسبه میزان تشویقی تعلق گرفته به عضو مطابق فاکتورهای ارائه شده (بلیط هواپیما، هزینه ثبت نام، هزینه اقامت، هزینه چاپ مقاله) بر حسب کشور برگزار کننده همایش و تا ۱۰ درصد مازاد بر سقف تعیین شده در جدول مندرج در "آئین نامه شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی در سمینارهای علمی خارج از کشور" (جدول تعیین سقف پرداخت تشویقی و هزینه‌های سفر اعضاء به همایش‌های خارج از کشور)
- ۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۷-۱ در خصوص مقالات ارائه شده در همایش‌های خارج از کشور که تعداد نویسندگان بیش از ۱ نفر می‌باشد، نام اول و یا نویسنده مسئول به عنوان نفر اول در نظر گرفته شده و مابقی نویسندگان به عنوان نفرات دوم و دوم به بعد در نظر گرفته می‌شوند و برای محاسبه قدرالسهم متقاضیان مشمول این بند لازم است مطابق

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱۱ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

"جدول نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک" اقدام
شود.

۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۷-۲ در خصوص مقالاتی که در رشته‌های هنر و یا پزشکی و
بصورت موارد خاص به عنوان پوستر، تأییدیه شورای باشگاه واحد را
اخذ کرده باشند، میزان تشویقی معادل ۵۰ درصد تسهیلات در نظر
گرفته شده برای مقالات سخنرانی می‌باشد.

۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۸ در خصوص مقالاتی که بصورت کامل چاپ شده است یک تشویقی
اضافه بابت چاپ کامل مقاله به عضو تعلق می‌گیرد که برای محاسبه
میزان آن لازم است به آخرین بخشنامه تشویق مقالات علمی اعضاء
ارسالی از سوی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مراجعه و میزان
تشویقی مازاد نیز محاسبه گردد. (بر اساس بند ۹،۷)

۲-۴-۲-۶-۲-۲-۱۹ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تاییدیه
پرداخت تشویقی

۲-۴-۲-۶-۲-۲-۲۰ معرفی عضو به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات
۲-۴-۲-۶-۲-۲-۲۱ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده
در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه
واحد

۲-۴-۲-۶-۲-۲-۲۲ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، در محل تعیین
شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس
باشگاه واحد

۲-۴-۷ تسهیلات کارآفرینی (ماده ۹ آئین‌نامه)

۲-۴-۷-۱ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت پژوهشی باشگاه)

۲-۴-۸ تسهیلات فرهنگی (ماده ۱۰ آئین‌نامه)


۲-۴-۸-۱ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت فرهنگی و فوق برنامه باشگاه)

۲-۴-۹ تسهیلات خرید کتاب (ماده ۱۱ آئین‌نامه)

۲-۴-۹-۱ چاپ کتاب توسط واحد دانشگاهی

۲-۴-۹-۱-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۲-۴-۹-۱-۲ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازننگري: ۲ صفحه: ۱۲ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائي تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۴-۲-۹-۱-۲-۱-۱ فایل کتاب و یا یک معرفی از کتاب به همراه

توضیحات تکمیلی متقاضی

۴-۲-۹-۱-۳ بررسی مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد (در صورت لزوم رؤیت کامل مطالب کتاب)

۴-۲-۹-۱-۴ طرح موضوع درخواست در شورای باشگاه واحد و اخذ تأییدیه شورای باشگاه واحد

۴-۲-۹-۱-۵ معرفی متقاضی به شورای انتشارات واحد و بخش مسئول

۴-۲-۹-۱-۶ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۹-۱-۷ درج شماره و تاریخ معرفی نامه صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۴-۲-۹-۲ خرید کتب چاپ شده توسط اعضای باشگاه

۴-۲-۹-۲-۱ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۴-۲-۹-۲-۲ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی

۴-۲-۹-۲-۳ فایل کتاب بصورت pdf و یا word

۴-۲-۹-۲-۴ فایل اسکن تأییدیه شورای انتشاراتی واحد

۴-۲-۹-۲-۵ فایل اسکن جلد کتاب و نیز فایل معرفی کتاب، تهیه

شده توسط متقاضی در فرمت word جهت قرار


گرفتن در وب سایت باشگاه و نیز جهت اطلاع به سایر

باشگاهها

۴-۲-۹-۲-۶ بررسی صحت مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد

۴-۲-۹-۲-۷ بررسی درج نام باشگاه پژوهشگران جوان به همراه نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط بر روی جلد و یا صفحه شناسنامه کتاب

۴-۲-۹-۲-۸ تکمیل "جدول ارزیابی نحوه خرید کتب انتشار یافته اعضا" و تعیین امتیاز بدست آمده. امتیاز به دست آمده نشانگر تعداد جلد کتابی است که باشگاه واحد مجاز به خرید از متقاضی می باشد. لازم به ذکر است کل مبلغ اختصاصی جهت خرید هر عنوان کتاب نباید بیش از ۸۰۰۰۰۰۰ (هشت میلیون) ریال باشد.

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱۳ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

۶-۲-۹-۲-۴ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تأییدیه شورای باشگاه واحد

۷-۲-۹-۲-۴ دریافت کتاب عضو به تعداد مصوب (جهت اهداء به اعضاء در مراسم مختلف و یا اهداء به باشگاه واحدهای دانشگاهی)

۸-۲-۹-۲-۴ ارسال ۱۰ جلد از کتاب خریداری شده به همراه فایل تنظیم شده معرفی کتاب به ستاد مرکزی باشگاه

۹-۲-۹-۲-۴ معرفی عضو به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات

۱۰-۲-۹-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۱۱-۲-۹-۲-۴ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، و نیز تعداد جلد کتاب مصوب جهت خرید، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۳-۹-۲-۴ تسهیلات هدیه خرید کتاب (بن کتاب)

۱-۳-۹-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه

۲-۳-۹-۲-۴ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی

۱-۲-۳-۹-۲-۴ فایل اسکن فیش رسمی خرید کتاب حداقل به میزان

هدیه استحقاقی مندرج در "جدول محاسبه ریالی میزان بن کتاب"

۳-۳-۹-۲-۴ بررسی مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد

۴-۳-۹-۲-۴ تعیین میزان تسهیلات در نظر گرفته شده برای متقاضی بر اساس "جدول محاسبه ریالی میزان بن کتاب"

۵-۳-۹-۲-۴ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تأییدیه شورای باشگاه واحد


۶-۳-۹-۲-۴ معرفی عضو به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات

۷-۳-۹-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۸-۳-۹-۲-۴ درج شماره و تاریخ نامه معرفی عضو به امور مالی، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۱۰-۲-۴ تسهیلات اختراعات (ماده ۱۲ آئین نامه)

۱-۱۰-۲-۴ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت پژوهشی باشگاه)

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱۴ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

۱۱-۲-۴ سایر تسهیلات (ماده ۱۳ آئین نامه)

۱-۱۱-۲-۴ صدور معرفی نامه برای اعضای جهت برخورداری از امکانات سازمان ها و


نهادهای طرف قرار داد با باشگاه

- ۱-۱-۱۱-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۲-۱-۱۱-۲-۴ بررسی درخواست متقاضی و اینکه ایشان حائز شرایط باشند.
- ۳-۱-۱۱-۲-۴ طرح درخواست متقاضی در شورای باشگاه واحد و اخذ تأییدیه شورای باشگاه واحد
- ۴-۱-۱۱-۲-۴ صدور معرفی نامه برای متقاضی توسط رئیس باشگاه واحد دانشگاهی
- ۵-۱-۱۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۶-۱-۱۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ معرفی نامه صادره، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۲-۱۱-۲-۴ تسهیلات چاپ پایان نامه های دانشجویی

- ۱-۲-۱۱-۲-۴ ارائه درخواست توسط متقاضی از طریق وب سایت باشگاه
- ۲-۲-۱۱-۲-۴ ارسال مدارک و مستندات توسط متقاضی
- ۱-۲-۲-۱۱-۲-۴ فایل پایان نامه
- ۲-۲-۲-۱۱-۲-۴ فایل اسکن صورت جلسه دفاع
- ۳-۲-۱۱-۲-۴ بررسی مدارک و مستندات توسط باشگاه واحد
- ۴-۲-۱۱-۲-۴ بررسی میزان تسهیلات تعلق گرفته به پایان نامه بر اساس آخرین بخشنامه سازمان مرکزی با اختصاص ۱۰ درصد افزایش
- ۵-۲-۱۱-۲-۴ طرح موضوع درخواست در شورای باشگاه واحد و اخذ تأییدیه شورای باشگاه واحد
- ۶-۲-۱۱-۲-۴ معرفی متقاضی به امور مالی واحد جهت دریافت تسهیلات
- ۷-۲-۱۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ جلسه شورای باشگاه واحد، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد
- ۸-۲-۱۱-۲-۴ درج شماره و تاریخ معرفی نامه عضو به امور مالی، در محل تعیین شده در صفحه درخواست عضو در وب سایت باشگاه توسط رئیس باشگاه واحد

۳-۱۱-۲-۴ برگزاری همایش ها

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازنگری: ۲ صفحه: ۱۵ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائی تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
---	---	---

۴-۲-۱۱-۳-۱ طبق دستورالعمل مصوب اقدام شود. (مربوط به معاونت پژوهشی باشگاه)

۴-۲-۱۲ تسهیلات اعضای برتر (ماده ۱۴ آئین نامه)

۴-۲-۱۲-۱ مطابق دستورالعمل اجرائی و جدول تعیین اعضای برتر

۴-۳ سایر توضیحات:

۴-۳-۱ در صورت نیاز، اعضای درخواست کننده تسهیلات می بایست اصل مدارک خود را هنگام مراجعه به امور مالی واحد جهت ارائه، به همراه داشته باشند.

۴-۳-۲ اختیار اعطای کلیه تسهیلات به اعضای باشگاه، در چارچوب مقررات و آئین نامه تسهیلات باشگاه به شورای باشگاه در واحدهای دانشگاهی تفویض شده است و در این خصوص نیاز به هیچ گونه استعلام و یا دریافت مجوز از ستاد مرکزی باشگاه نمی باشد.


۴-۳-۳ صدور هر گونه گواهی، معرفی نامه و ... می بایست در چارچوب مقررات و آئین نامه تسهیلات باشگاه، با نظر شورای باشگاه واحد و از سوی رئیس باشگاه واحد و یا رئیس معاونین واحد دانشگاهی صورت پذیرد.

۴-۳-۴ رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاهی می بایست از پرداخت تسهیلات به اعضای که اطلاعات مربوط به فرم های تقاضای تسهیلات بر روی وب سایت را صحیح و دقیق کامل نکرده اند خودداری کرده و متقاضیان را ملزم به وارد کردن اطلاعات بصورت کاملاً مستند و دقیق نمایند.

۴-۳-۵ با توجه به وجود یک سیستم پویا در حوزه تسهیلات باشگاه و اینکه جداول و فرم ها با توجه به نیاز و شرایط تغییر خواهد کرد، لازم است رؤسای باشگاه اطلاعات تمامی جداول و فرم های خام را از روی وب سایت باشگاه و از طریق سیستم مکانیزه باشگاه کنترل کنند تا اطلاعات آنها همواره به روز باشد و از استفاده از جداول قبلی و پرینت گرفته شده خودداری شود.

۴-۳-۶ تمامی پاداش ها و سقف های تعیین شده در این دستورالعمل برای محاسبه جهت اختصاص به اعضای استعدادهای درخشان، به تشخیص شورای باشگاه واحد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش خواهد بود.

۴-۳-۷ در تمامی مواردی که میزان پرداختی با عبارات "تا مبلغ..." و یا "تا سقف... درصد" ذکر شده است تشخیص میزان دقیق تسهیلات به عهده شورای باشگاه واحد و از اختیارات آن شورا می باشد.

شماره سند: AE_PR_01 شماره بازننگري: ۲ صفحه: ۱۶ از ۱۶	عنوان سند: دستورالعمل اجرائي تخصیص تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان	
--	---	---

۴-۳-۸ در حال حاضر تنها مراجع مورد قبول برای صدور تأییدیه علمی اختراعات، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و دفتر گسترش تولید علم دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.

۵- مستندات و پیوست‌ها:

- جدول محاسبه تخفیف شهریه: AE_FO_01
- جدول نحوه محاسبه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک: AE_FO_03
- جدول محاسبه میزان ریالی بن کتاب: AE_FO_04
- جدول محاسبه امتیاز برای خرید کتاب از اعضاء: AE_DA_05
- جدول تعیین سقف پرداخت تشویقی و هزینه‌های سفر اعضاء به همایش‌های خارج از کشور: AE_DA_06
کنفرانس‌های خارج از کشور
- جدول نحوه محاسبه میزان تشویقی همایش‌های داخل کشور بر اساس سطح برگزاری: AE_DA_07
- جدول محاسبه امتیاز اعضای فعال: AE_FO_02
- دستورالعمل تعیین عضو فعال: AE_PR_02